TUTORIEL CREATION D'UN ESPACE ADHERENT (et rattachement d'un enfant)

Aller sur le site de gestion des adhérents Comiti en suivant ce lien <u>https://jabruz.comiti-sport.fr/</u> Sélectionnez "> *Créer un compte*"



Compléter les informations dans la fenêtre qui s'ouvre.

	×
JA B	RUZ
Vous êtes sur le point de créer le compte d l'enfant et/ou du r	de votre famille. Entrez les informations de esponsable légal.
Nom de famille *	Entrez votre nom de famille
Prénom *	Entrez votre prénom
Genre	•
Date de naissance *	01 🗸 01 🖌 2019 🗸
Adresse *	Entrez l'adresse
Code postal *	Entrez le code postal
Ville *	Entrez la ville
Numéro de téléphone *	Entrez le numéro de téléphone
Adresse e-mail :	Saisir un email
Sécurité	Mot de passe :
	Saisir un mot de passe
	Verification : Confirmer le mot de passe
En créant votre profil dans de ce club vous acceptez les conditions générales de ventes et d'utilisation de Comiti.	
Annuler	> Créer

Cas particulier des adhérents mineurs :

Vous devez d'abord créer le profil du responsable légal (majeur). Ce n'est seulement que lorsque vous aurez créé le responsable légal que vous pourrez rattacher votre enfant mineur à votre profil.

En cas de doute ou de problème, merci d'envoyer un mail à jabruzcomiti@gmail.com, en précisant dans l'objet "Accès à Comiti", et nous vous répondrons.

Quand vous aurez validé les informations saisies, la fenêtre suivante apparaîtra vous invitant à aller sur votre boite mèl pour activer votre compte.





Procédure pour rattacher un enfant à votre profil :

Aller sur le site de gestion des adhérents Comiti en suivant ce lien <u>https://jabruz.comiti-sport.fr/</u> Sélectionnez > *Se connecter*.



Quel que soit le membre de votre famille que vous voulez ajouter, enfant, conjoint(e), cliquer sur « + *Ajouter une personne* » et compléter les informations associées à la personne à ajouter.

Aco	cueil / Famille	
Д Д С	Mon profil Ma famille Ma Fam	Ma Famille
e A P	Mot de passe Contacter le club	Ajouter une personne
₿	Se deconnecter	

Valider les informations saisies en cliquant sur « > *Sauvegarder* » (en bas de page). Chaque membre ajouté apparaîtra sous « *Ma famille* »

