

Prise en main de WordPress

1

Version 4 pour la formation du 28 octobre 2019

Serge Demare, Alain Guyard, Jean Paul Lotton, Armelle Potier Dominique
Prévit ,Michel Veillard

Cette présentation est inspirée d'une présentation Wordpress [d'Orange Solidarité Numérique](#) de la Fondation Orange.

Le sommaire...

- Prérequis
- C'est quoi WordPress ?
- Quelle interface d'administration ?
- Et si on pratiquait un peu sur les médias
- Et si on pratiquait un peu sur la création et la publications d'articles!...
- Et si on pratiquait un peu avec l'éditeur de texte ELEMENTOR ...

Annexe A1 : Les 5 rôles WordPress

Annexe A2 : Les fonctions à connaître de l'éditeur Elementor qui servent à la composition des articles

Annexe A3 : Les couleurs utilisées sur le site

Annexe A4 : Zoom sur les extensions utilisées sur le site qui servent à la composition des articles

Prérequis

- Moyens: Chaque participant devra
 - Avoir pris connaissance du support de présentation « Formation générale la présentation «formation rédaction d'articles sur le site jabruz.fr ».
 - Soit avoir assisté à cette formation, soit avoir les compétences correspondantes.
 - Venir avec son PC portable (avec Wifi si possible).
 - Avoir préparé une proposition d'article (une trame) rédigée avec un logiciel de traitement de texte.
 - Avoir préparé quelques photos et fichiers pdf pour insérer dans la bibliothèque médias de wordpress.
 - Avoir repéré les liens d'un album photos et d'un film et avoir enregistré ces liens dans un fichier texte.
 - Nec plus ultra: avoir soi même créé l'album photo et provisionné la vidéo sur le compte Youtube de sa section.

Formation destinée aux éditeurs d'articles du site jabruz.fr

C'est Quoi WordPress ?

Distribué par l'entreprise américaine Automattic (1^{ère} version 0.7 le 27 mai 2003, la version actuelle 5.2).

WordPress est un Système de Gestion de Contenu (SGC) ou (*Content Management System (CMS)* en anglais)

Gratuit, c'est le CMS le plus répandu au monde.

Et si on pratiquait un peu: Comment accéder à l'interface d'administration Wordpress ?

- **Pour le site officiel de la JAB:**
entrez l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur internet : www.jabruz.fr/wp-admin
- **Durant cette formation, nous utilisons un site dédié à cette formation, utiliser l'adresse** www.formation.jabruz.fr/wp-admin
- Saisir ensuite le **login / mot de passe** de votre compte Auteur.

Se connecter - La Jeanne d'Arc X

https://www.jabruz.fr/wp-login.php?loggedout=true

110%

WordPress logo

Votre déconnexion a bien été effectuée.

Identifiant ou adresse e-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi

Se connecter

Formation destinée aux éditeurs d'articles du site jabruz.fr

Mot de passe oublié ?

Retour vers La Jeanne d'Arc de Bruz

← Votre identifiant (login)

← Le mot de passe que vous connaissez bien !

Quelle interface d'administration ?

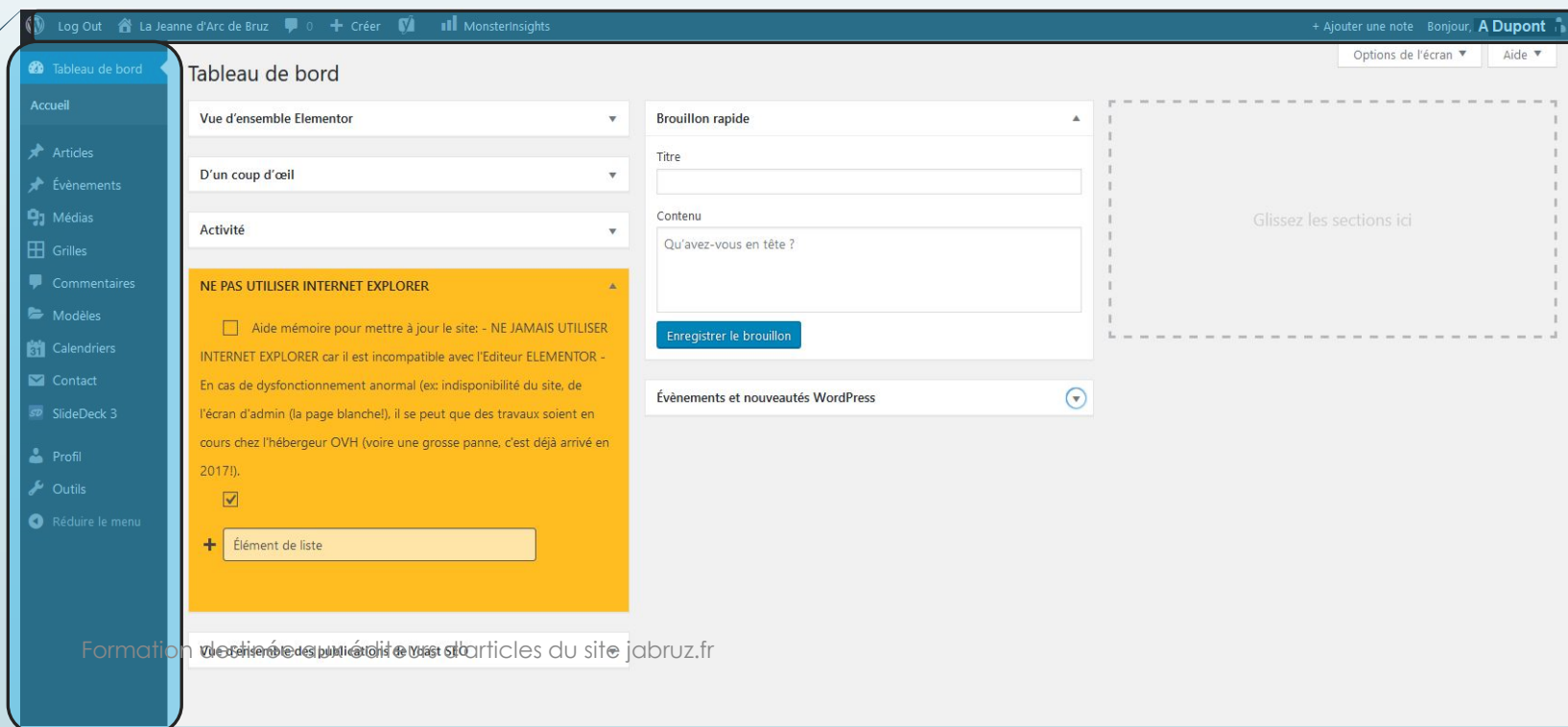
6

1/4 – La découverte de l'interface d'administration

- **Remarque générale:** Il arrive souvent que plusieurs fenêtres informatives s'affichent en haut du tableau de bord.
=> N'hésitez pas à les fermer car bien souvent elles n'ont pas d'intérêt pour vous et vous verrez ainsi en haut d'écran ce qui vous est utile.

La barre de raccourcis

Le menu principal



The screenshot displays the administration interface. At the top, there is a navigation bar with 'Log Out', 'La Jeanne d'Arc de Bruz', '+ Créer', 'Monsterinsights', '+ Ajouter une note', 'Bonjour, A Dupont', 'Options de l'écran', and 'Aide'. Below this is the 'Tableau de bord' (Dashboard) area. On the left, a sidebar menu is visible, labeled 'Le menu principal', containing items like 'Accueil', 'Articles', 'Événements', 'Médias', 'Grilles', 'Commentaires', 'Modèles', 'Calendriers', 'Contact', 'SlideDeck 3', 'Profil', 'Outils', and 'Réduire le menu'. The main content area shows a 'Vue d'ensemble Elementor' section, a 'D'un coup d'œil' section, and an 'Activité' section. A prominent yellow warning box states 'NE PAS UTILISER INTERNET EXPLORER' and provides instructions. To the right, there is a 'Brouillon rapide' (Quick Draft) form with fields for 'Titre' and 'Contenu', and a button 'Enregistrer le brouillon'. Below the form is a 'WordPress events and news' section. A dashed box on the right indicates a drag-and-drop area with the text 'Glissez les sections ici'.

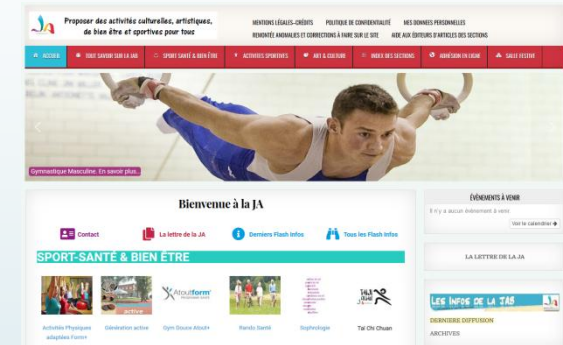
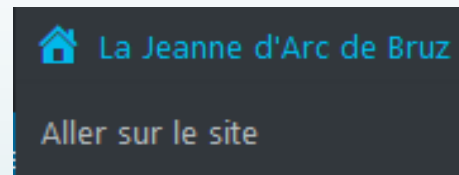
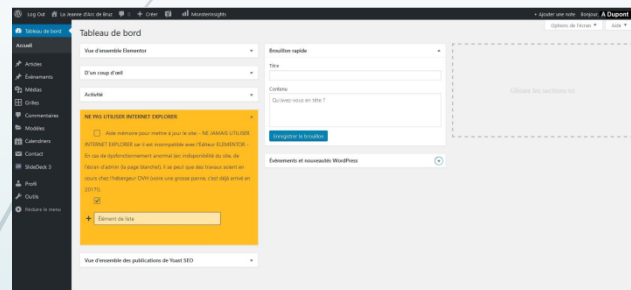
Quelle interface d'administration ?

7

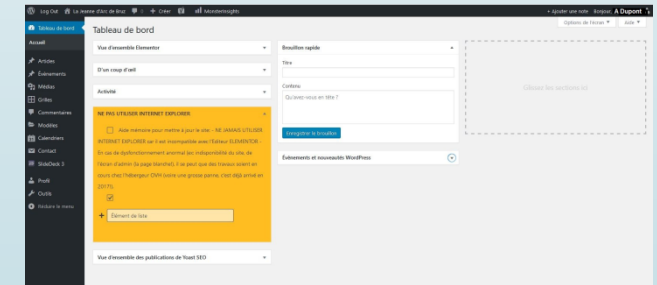
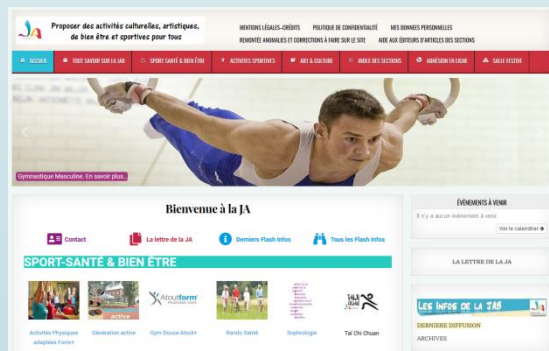
2/4 – La bascule interface administration et l'affichage du site

Cliquez dans la barre de raccourcis sur le titre du site

- Comment **basculer** de la **console d'administration WordPress** (ou tableau de bord) **vers l'affichage du site public** ?



- Comment **basculer** de **l'affichage du site public** vers la **console d'administration WordPress** (ou tableau de bord) **public** ?



Quelle interface d'administration ?

3/4 – Les fonctions utiles pour rédiger vos articles

Utilisées le plus fréquemment:

Articles ➔ **Tous les articles / Ajouter** pour la gestion des articles (mises à jour, ajout, suppression).

Médias ➔ **Bibliothèque/ Ajouter** pour la gestion des images et des documents PDF (mises à jour, ajout, suppression).

Évènements ➔ **Tous les évènements / Ajouter Nouveau** pour la gestion des évènements de votre planning (mises à jour, ajout, suppression).

Un savoir plus:

Contact ➔ **Formulaire de contact** pour la gestion des formulaires de contact (mises à jour).

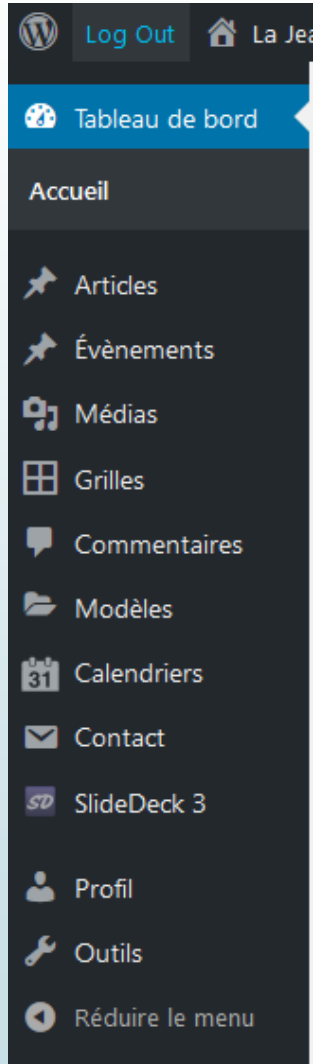
Slide Deck 3 ➔ **Carrousel d'articles** de catégorie Flash Infos.

Content View ➔ **Affichage sous forme de mosaïque des articles** de catégorie Flash Infos.

Advanced Ads ➔ **Affichage de messages évolués** avec date de péremption paramétrable.

Mail poet ➔ **Diffusion de newsletter** auprès de vos abonnés.

Formation destinée aux éditeurs d'articles du site jabruz.fr



Quelle interface d'administration ?

4/4 – Les autres raccourcis utiles

⇒ Depuis la console d'administration (BackOffice) et l'affichage du site (FrontOffice)



Log Out La Jeanne d'Arc de Bruz 0 + Créer MonsterInsights Bonjour, A Dupont

- Article
- Fichier média
- Modèle
- Grille
- Calendrier
- Évènement
- Content View

Accès direct dans le tableau de bord en création d'article, de média, ...

Adrien Ferlet
AdrienF
Modifier mon profil
Se déconnecter

Accès direct pour « Se déconnecter »

⇒ Depuis l'affichage du site seulement



Log Out La Jeanne d'Arc de Bruz 0 + Créer Modifier l'article Modifier avec Elementor MonsterInsights Bonjour, Charlène BUTET

Proposer des activités culturelles, artistiques, de bien être et sportives pour tous

MENTIONS LÉGALES-CRÉDITS POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ MES DONNEES PERSONNELLES
REMONTÉE ANOMALIES ET CORRECTIONS À FAIRE SUR LE SITE AIDE AUX ÉDITEURS D'ARTICLES DES SECTIONS

ACCUEIL TOUT SAVOIR SUR LA JAB SPORT SANTÉ & BIEN ÊTRE ACTIVITES SPORTIVES ART & CULTURE INDEX DES SECTIONS ADHÉSION EN LIGNE SALLE FESTIVE

Formation destinée aux éditeurs d'articles du site jabruz.fr

La Gymnastique Féminine Domrémy

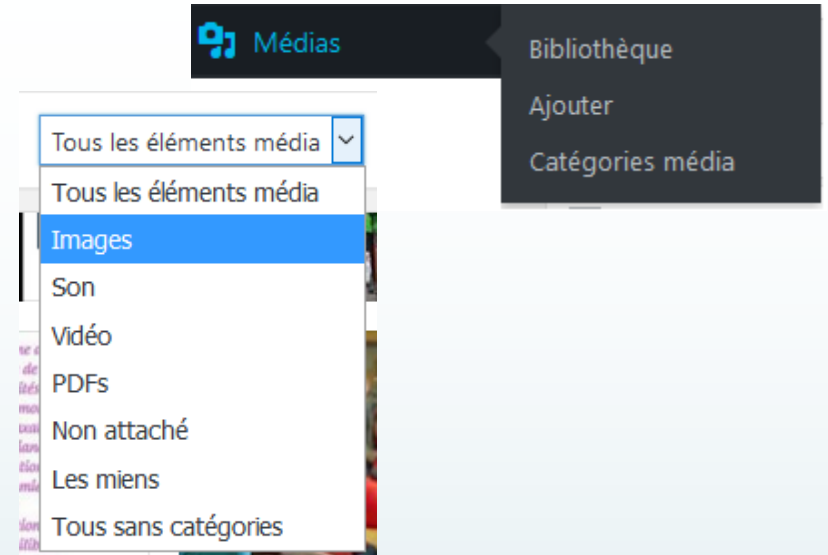
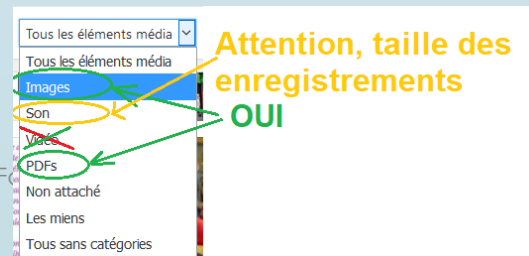
Et si on pratiquait un peu les médias (1/2)

- Les différents types de médias de la bibliothèque
 - Documents : extension de fichiers pdf
 - Images : extension de fichier jpg ou png
 - Cas particulier: illustrations dans fichier de même extension que photos



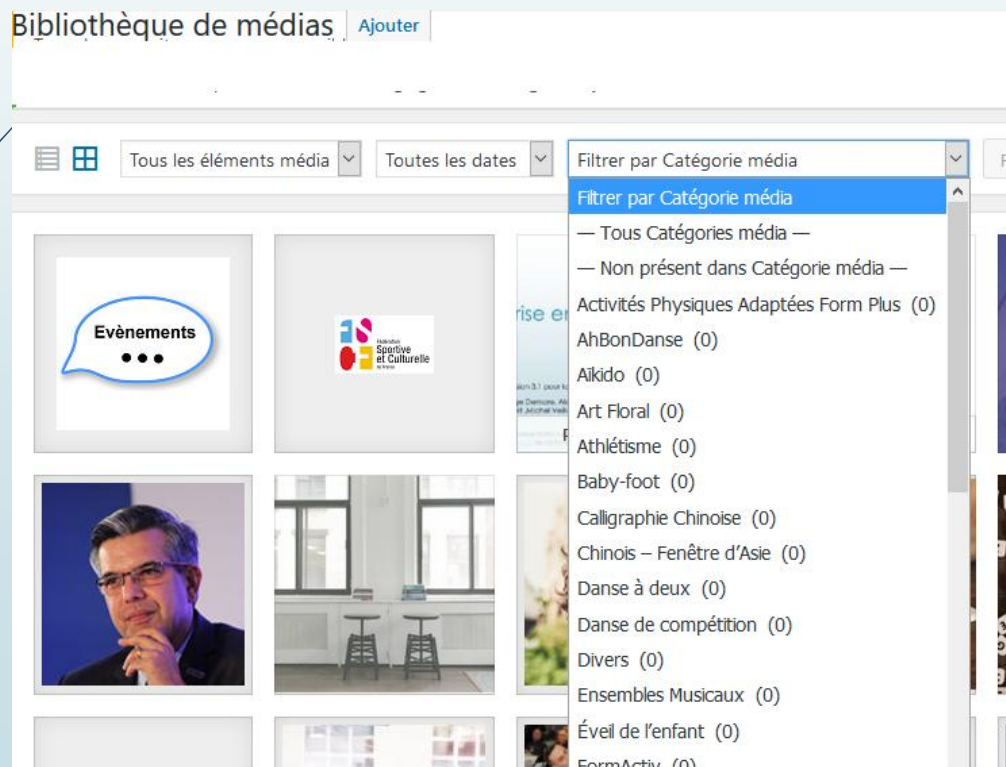
- **IMPORTANT:** Veiller à garder une taille raisonnable aux photos et penser à renseigner la catégorie Média et le champ alternatif

- Sons



Et si on pratiquait un peu les médias (2/2)

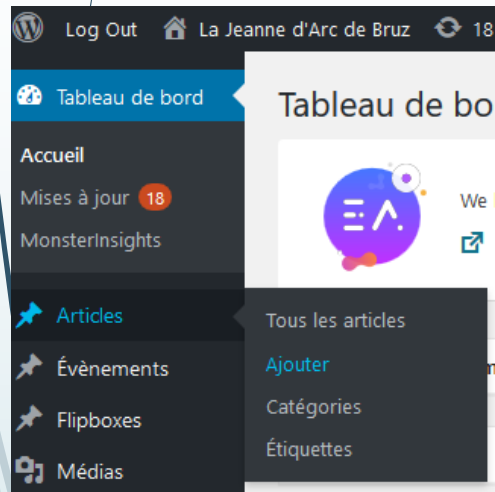
- Filtrage par catégorie
 - Bien pratique pour retrouver les médias de sa section



Et si on pratiquait un peu: création d'un nouvel article à partir de rien

12

1/6 – L'écran affiché pour création d'un article (menu « Article> Ajouter » du menu principal)



➤ L'écran affiché lors de l'édition d'un nouvel article – ce qu'il faut savoir :

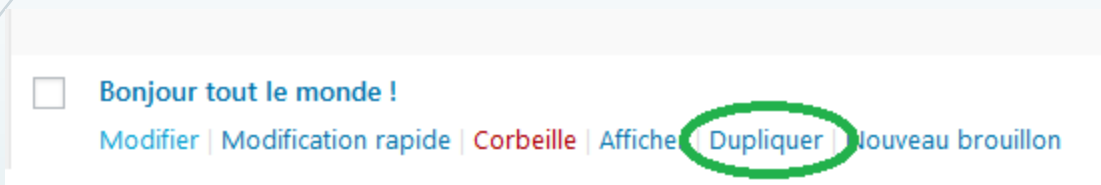
The screenshot shows the WordPress article editor interface with several blue callout boxes pointing to specific features:

- Le titre de l'article**: Points to the title input field at the top left.
- L'enregistrement de l'article**: Points to the "Publier" button in the top right corner.
- L'aperçu du rendu de l'article**: Points to the "Aperçu" button in the top right corner.
- Le contenu de l'article**: Points to the main content area in the center.
- La catégorie de l'article Ex: JAB Flash Infos**: Points to the category selection dropdown on the right sidebar.
- Le mode d'affichage sur l'écran de l'article: sélectionner « Full width No side bar »**: Points to the "Full width No side bar" option in the "Attributs d'articles" section on the right sidebar.
- L'image mise en avant de l'article de format = 640 pixels * 360 pixels**: Points to the "Image mise en avant" section on the right sidebar.

Additional visible elements in the screenshot include the "Saisissez le" placeholder, "Modifier avec Elementor" button, "Ajouter un média", "Ajouter un diaporama", "Insert SlideDeck", "Ajouter un média", "Ajouter un diaporama", "Insert SlideDeck", "b", "i", "link", "b-quote", "del", "ins", "img", "ul", "ol", "li", "code", "more", "fermer les balises", "Smart Slider", "Nombre de mots : 0", "WP Ultimate Post Grid", "Yoast SEO" section with "Requête cible" and "Édition des métadonnées", and the "Étiquettes" section.

Et si on pratiquait un peu: création d'un nouvel article à partir d'un article d'exemple

- Dupliquer un article pour bénéficier d'un travail /modèle.

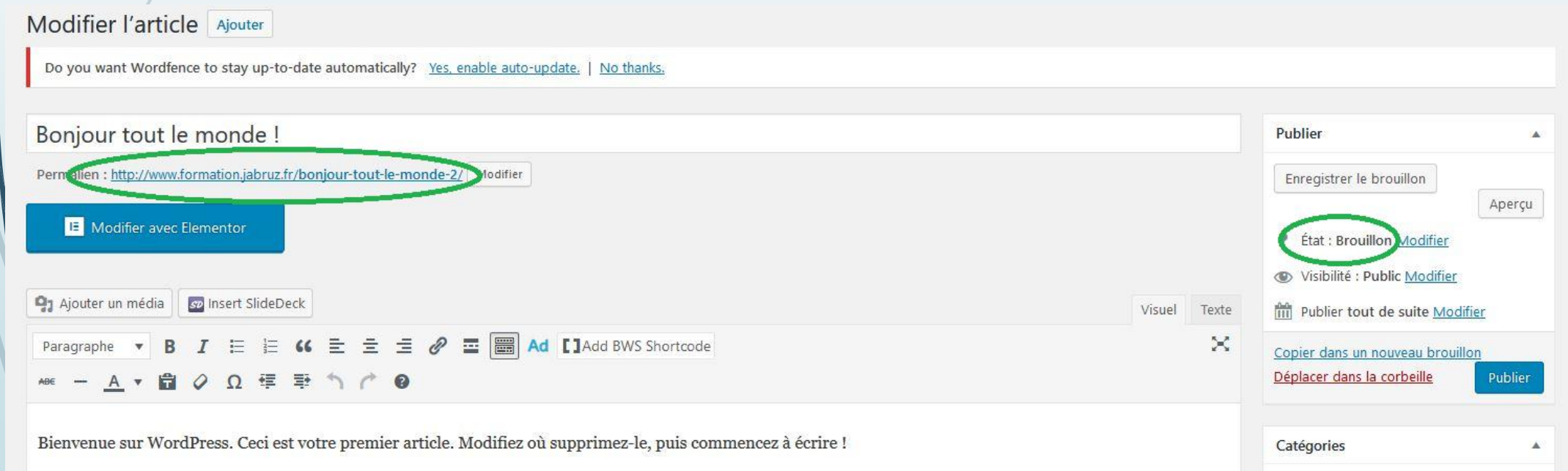


- L'article dupliqué apparaît en haut de page, il a un statut « Brouillon ».



Et si on pratiquait un peu: création d'un nouvel article à partir d'un article d'exemple

- L'article dupliqué a gardé le même titre et la même catégorie que l'article d'origine
- mais le permalien a été complété par la chaîne de caractères **-2**.



Modifier l'article [Ajouter](#)

Do you want WordPress to stay up-to-date automatically? [Yes, enable auto-update.](#) | [No thanks.](#)

Bonjour tout le monde !

Permalien : <http://www.formation.jabruz.fr/bonjour-tout-le-monde-2/> [Modifier](#)

[E](#) Modifier avec Elementor

[Ajouter un média](#) [Insert SlideDeck](#)

Paragraphe **B** *I* [Liste à puces](#) [Liste ordonnée](#) [Citation](#) [Tableau](#) [Image](#) [Ad](#) [Add BWS Shortcode](#)

ABE [Couleur](#) [Alignement](#) [Liste à puces](#) [Liste ordonnée](#) [Citation](#) [Tableau](#) [Image](#) [Ad](#) [Add BWS Shortcode](#)

Visuel Texte

Bienvenue sur WordPress. Ceci est votre premier article. Modifiez ou supprimez-le, puis commencez à écrire !

Publier

Enregistrer le brouillon [Aperçu](#)

État : Brouillon [Modifier](#)

Visibilité : Public [Modifier](#)

[Publier tout de suite](#) [Modifier](#)

[Copier dans un nouveau brouillon](#)

[Déplacer dans la corbeille](#) [Publier](#)

Catégories

Et si on pratiquait un peu: création d'un nouvel article à partir d'un article d'exemple

- Il est obligatoire d'en modifier le titre : par ex . « *Bonjour les éditeurs d'articles* »
- Puis de valider par le bouton « Enregistrer le brouillon ».
- Remarquer que le système a mis automatiquement à jour le nouveau permalien.
- Penser à modifier la catégorie de l'article si elle ne vous convient pas
- Noter la prise en compte des modifications uniquement si «Enregistrer le brouillon »



The screenshot displays the WordPress 'Modifier l'article' (Edit article) interface. At the top, the title 'Bonjour les éditeurs d'articles!' is shown in a text box. Below the title, the permalinks are visible, with the URL 'http://www.formation.jabruz.fr/bonjour-les-editeurs-darticles/' circled in green. A blue button labeled 'Modifier avec Elementor' is positioned below the permalinks. The right sidebar contains the 'Publier' (Publish) section, where the 'Enregistrer le brouillon' (Save Draft) button is also circled in green. Other elements in the sidebar include 'Aperçu', 'État : Brouillon', 'Visibilité : Public', and 'Publier tout de suite'. The main content area at the bottom contains the text 'Bienvenue sur WordPress. Ceci est votre premier article. Modifiez où supprimez-le, puis commencez à écrire !'.

Et si on pratiquait un peu: **Travailler sur le brouillon**

- On fait ses modifications avec l'éditeur ELEMENTOR.
 - Utiliser le bouton « Modifier avec Elementor ».



Modifier l'article [Ajouter](#)

Do you want Wordfence to stay up-to-date automatically? [Yes, enable auto-update.](#) | [No thanks.](#)

Le brouillon de la publication a été mis à jour. [Prévisualiser la publication](#)

Bonjour les éditeurs d'articles!

Permalien : <http://www.formation.jabruz.fr/bonjour-les-editeurs-darticles/> [Modifier](#)

Modifier avec Elementor

[Ajouter un média](#) [Insert SlideDeck](#) Visuel Texte

Paragraphe **B** *I* [Liste à puces](#) [Liste ordonnée](#) [Citation](#) [Tableau](#) [Tableaux croisés](#) [Liens](#) [Tableaux](#) [Ad](#) [Add BWS Shortcode](#)

A **B** *I* [Liste à puces](#) [Liste ordonnée](#) [Citation](#) [Tableau](#) [Tableaux croisés](#) [Liens](#) [Tableaux](#) [Ad](#) [Add BWS Shortcode](#)

Bienvenue sur WordPress. Ceci est votre premier article. Modifiez où supprimez-le, puis commencez à écrire !

Formation destinée aux éditeurs d'articles du site jabruz.fr

Publier

[Enregistrer le brouillon](#) [Aperçu](#)

État : Brouillon [Modifier](#)

Visibilité : Public [Modifier](#)

[Publier tout de suite](#) [Modifier](#)

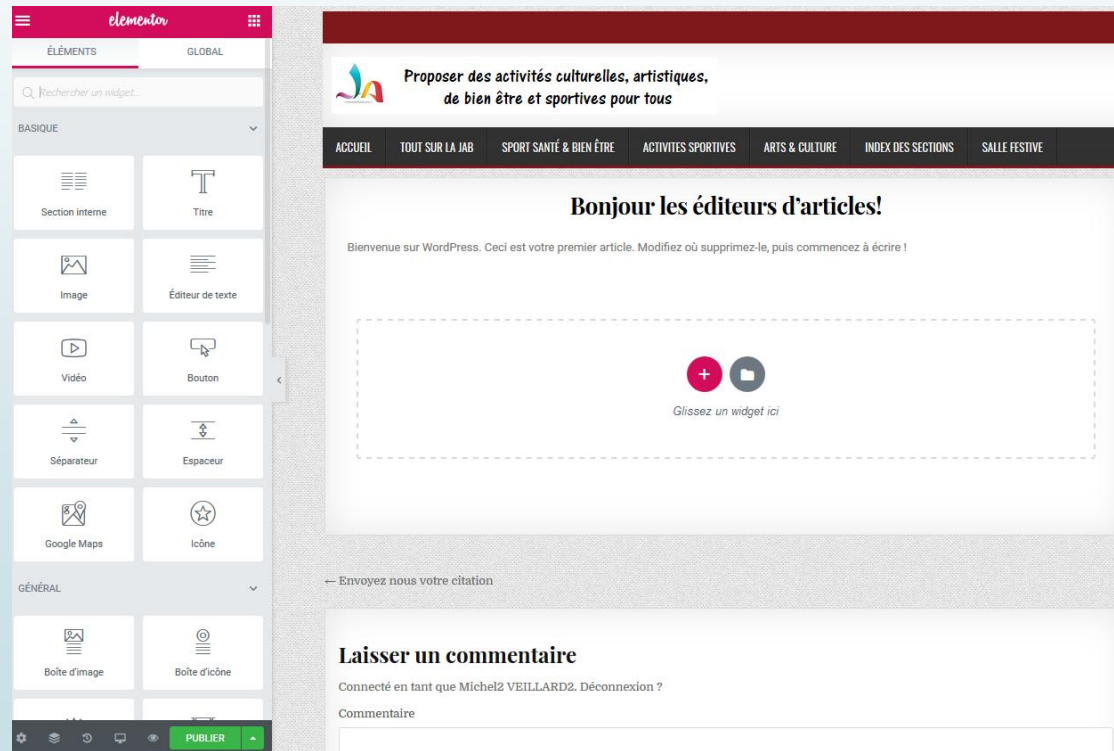
[Copier dans un nouveau brouillon](#)

[Déplacer dans la corbeille](#) [Publier](#)

Catégories

Et si on pratiquait un peu: **Travailler sur le brouillon**

- Après une animation d'attente , l'éditeur Elementor s'ouvre.
 - Nous verrons un peu plus tard comment l'utiliser.



Et si on pratiquait un peu: **publication de l'article pour le rendre visible sur Internet**

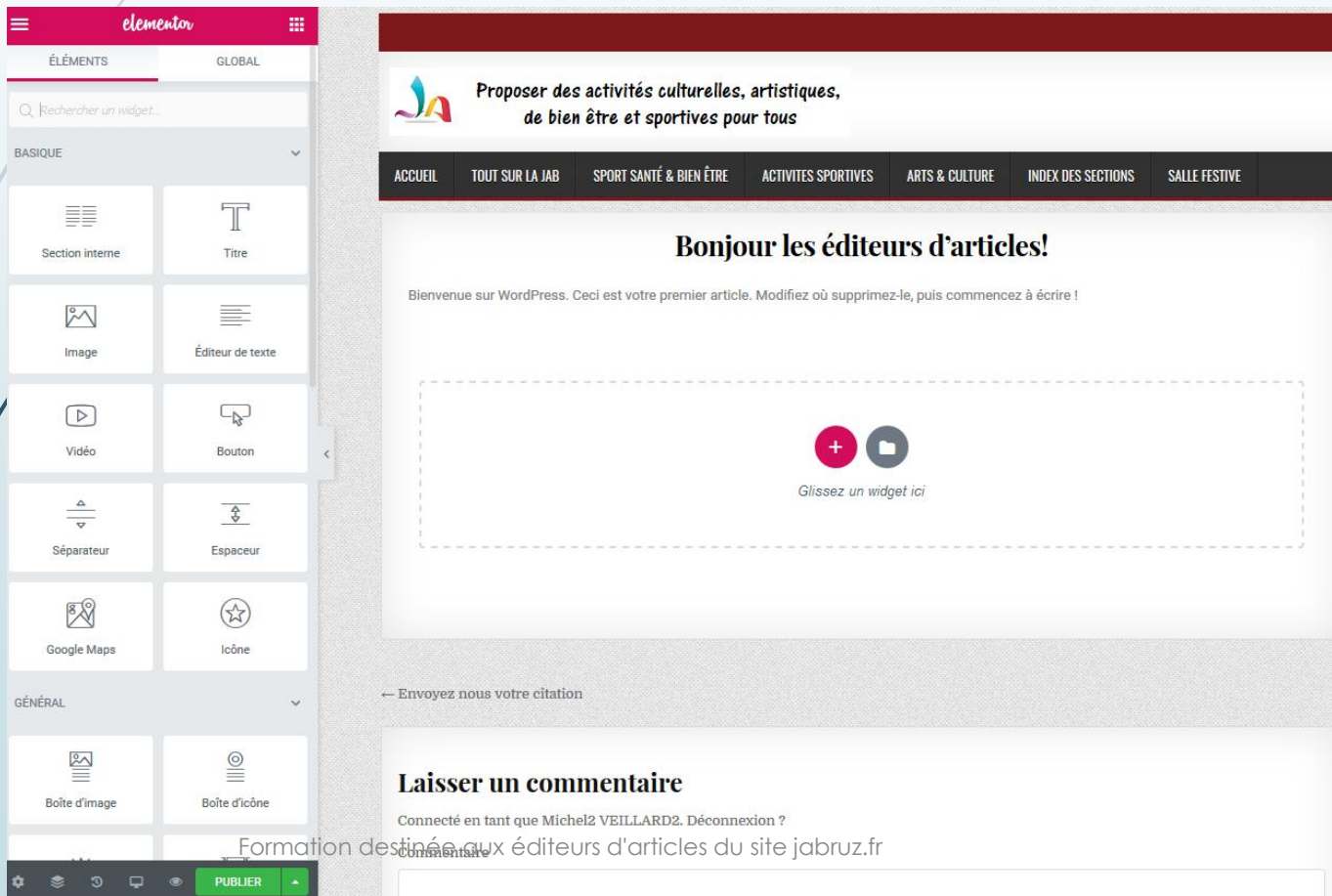
- En l'état, lors de l'édition de l'article, il n'est pas visible de l'extérieur, il faut le **PUBLIER pour le rendre visible**.
- Pour le visualiser sur le tableau de bord
 - utiliser le bouton « **Prévisualiser les modifications** ».
 - Noter le bouton **METTRE A JOUR** pour prendre en compte les modifications.
- Il est possible de visualiser l'article sur l'internet grâce à son permalien.
 - le permalien constitue la façon de référencer de façon unique l'article sur Internet.
 - Repérer le **permalien** qui figure sous le titre de l'article : **il est unique au monde !**
 - Pour des raisons pédagogiques afin de bien comprendre la notion de permalien, la manipulation suivante est proposée:
 - Ecrire le permalien dans la barre d'adresse du navigateur pour visualiser l'article publié Fonctionne aussi bien sur PC , tablette que smartphone.
 - **TP pour visualiser: copier ce permalien (clic droit/copier) puis le coller dans la barre d'adresse d'un autre onglet du navigateur.**

Et si on pratiquait un peu: **relier l'article au bon endroit sur le site**

- Bien que visible sur Internet, publier un article ne suffit pas à le « rattacher » au site
- Toutefois, si l'article est de **catégorie « ma section flash infos »**
 - il sera affiché automatiquement dans le site:
 - dans le carrousel Flash Infos (article d'accueil de votre section).
 - et dans la mosaïque des articles Flash Infos (article en savoir plus de votre section).
- Une autre façon: **utiliser un lien personnalisé**
 - De façon générale, un texte peut être relié à un lien.
c'est la façon la plus courante de pointer vers un article à partir d'un article existant.
 - en sélectionnant le texte concerné.
 - la fonction « insérer / modifier un lien » est utilisée pour indiquer le lien de l'article.

Et si on pratiquait un peu: ouvrir ELEMENTOR

- Ecran d'accueil d'Elementor après son lancement par le bouton « Modifier avec Elementor ».



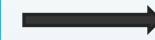
The screenshot displays the Elementor editor interface. On the left, the 'BASIC' widget palette is visible, containing various widgets such as 'Section interne', 'Titre', 'Image', 'Éditeur de texte', 'Vidéo', 'Bouton', 'Séparateur', 'Espaceur', 'Google Maps', and 'Icône'. The main editor area shows a header with the site logo and navigation menu, a main content area with a 'Bonjour les éditeurs d'articles!' message and a 'Glissez un widget ici' prompt, and a footer with a 'Laisser un commentaire' section.

Et si on pratiquait un peu !...

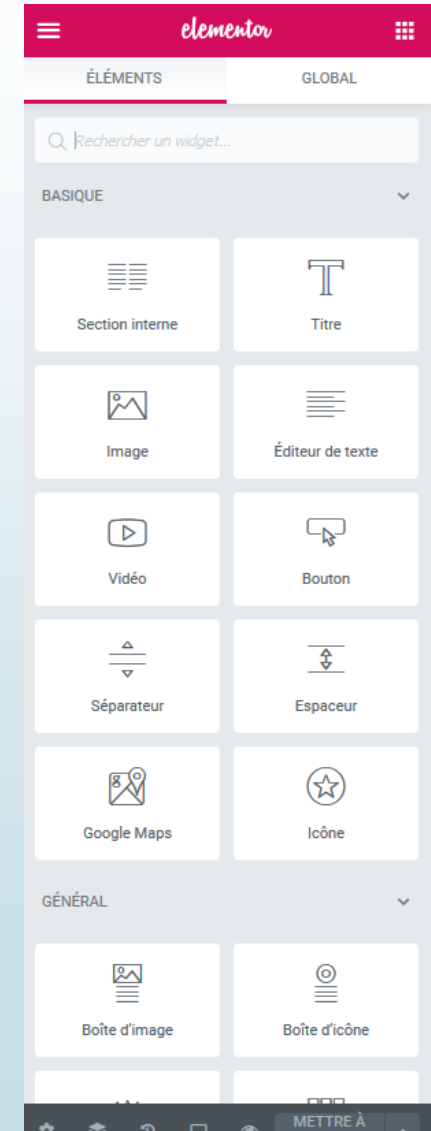
1/6 L'éditeur ELEMENTOR...

Pour créer / éditer les articles et les pages du site sans avoir à connaître le langage HTML

– Une barre d'outils sous forme d'icônes pour les mises en forme





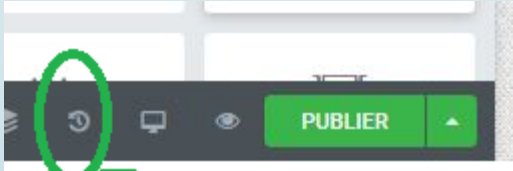


- Bien comprendre les fonctions avancées d'ELEMENTOR.
 - La notion de section.
 - Retour arrière sur les versions précédentes.
 - Multicolonne : noter qu'elles seront visualisées les unes en dessous des autres sur un smartphone.
 - Insérer des éléments par glisser / déposer.
 - Les icônes, boutons.
 - Dupliquer / effacer / paramétrer un élément.



2/6 Quelques manipulations élémentaires avec ELEMENTOR

Le rôle des icônes Elementor :

- écriture d'un titre « Information sur le prochain événement ... »
- écriture d'un texte d'essai du type « Bonjour à tous ... », mise en forme gras, couleur titre, ...
- Insérer des médias dans son article
- Prévisualisation avec le bouton aperçu
- Faire appel à l'historique des modifications permet de:
 - Afficher les versions précédentes de l'article
 - Restaurer en cas de besoin une version précédente

23

Annexe A1

Les 5 rôles WordPress

Annexe A1 – Les 5 rôles d'utilisateurs sous WordPress

24

L'administrateur du site donne plus ou moins de droits à un utilisateur.

Le maximum de droits Vos droits Le minimum de droits

	Administrateur	Editeur	Auteur	Contributeur	Abonné
Création d'articles	•	•	•	•	
Publication d'articles	•	•	•		
Gestion des articles	•	•			
Création de pages	•	•	•		
Publication de pages	•	•			
Gestion de pages	•	•			
Création de catégories	•	•			
Gestion de catégories	•	•			
Gestion des liens	•	•			
Chargement de fichiers	•	•	•	•	
Importation de base de données	•				
Exportation de base de données	•				
Rédaction de commentaires	•	•	•	•	•
Gestion de commentaires	•	•	•		
Gestion de tous les commentaires	•	•			
Modération	•	•			
Gestion des thèmes	•	•			
Gestion des extensions (plugins)	•	•			
Gestion des droits d'utilisateur	•				
Gestion des options	•				

Les 7 administrateurs du site:

Serge Demare, Alain Guyard, Dominique Joly, Jean Paul Lotton, Armelle Potier, Dominique Prévit, Michel Veillard

⇒ **Se chargent notamment de la mise à jour des extensions et de la sauvegarde régulière du site.**
⇒ **Contactez votre référent en cas de problème**

Votre rôle : AUTEUR

- Il vous permet de créer et de publier des articles sur le site

- Vous ne pouvez intervenir que sur les articles dont vous êtes l'auteur

⇒ **Impossible de détruire les articles des autres !**

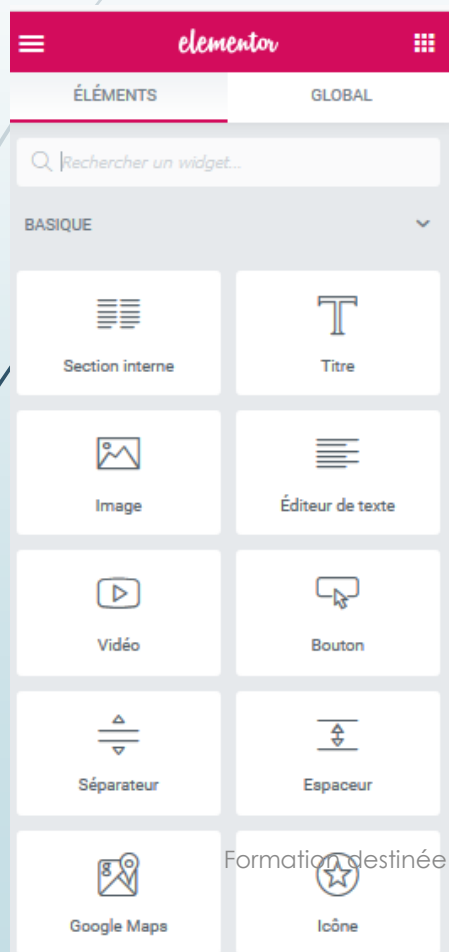
Annexe A2

Les fonctions à connaître de l'éditeur Elementor qui servent à la composition des articles

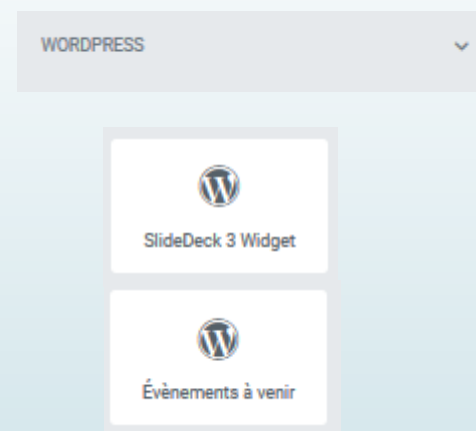
Annexe A2 – Les modules à connaître d'ELEMENTOR

26

- Les basiques pour insérer texte, vidéos, images, icônes, boutons,...



- Ceux apportés par les extensions à Wordpress plus sophistiqués pour créer de nouveaux éléments
Par ex: façon personnalisée de présenter ses articles « flash Infos », créations d'un agenda.



27

Annexe A3

Les couleurs utilisées sur le site

Annexe A3 – 1 Comment sont codées les couleurs ?

➔ Les couleurs sont codées sur 6 caractères hexadécimaux (0-9, A-F) en HTML

Couleurs rouges	
IndianRed	CD 5C 5C
LightCoral	F0 80 80
Salmon	FA 80 72
DarkSalmon	E9 96 7A
LightSalmon	FF A0 7A
Crimson	DC 14 3C
Red	FF 00 00
FireBrick	B2 22 22
DarkRed	8B 00 00
Pink	FF C0 CB
LightPink	FF B6 C1
HotPink	FF 69 B4
DeepPink	FF 14 93
MediumVioletRed	C7 15 85
PaleVioletRed	DB 70 93

Couleurs orange	
LightSalmon	FF A0 7A
Coral	FF 7F 50
Tomato	FF 63 47
OrangeRed	FF 45 00
DarkOrange	FF 8C 00
Orange	FF A5 00

Couleurs jaunes	
Gold	FF D7 00
Yellow	FF FF 00
LightYellow	FF FF E0
LemonChiffon	FF FA CD
LightGoldenrodYellow	FA FA D2
PapayaWhip	FF EF D5
Moccasin	FF E4 B5
PeachPuff	FF DA B9
PaleGoldenrod	EE E8 AA
Khaki	F0 E6 8C
DarkKhaki	BD B7 6B

Couleurs violettes	
Lavender	E6 E6 FA
Thistle	D8 BF D8
Plum	DD A0 DD
Violet	EE 82 EE
Orchid	DA 70 D6
Fuchsia	FF 00 FF
Magenta	FF 00 FF
MediumOrchid	BA 55 D3
MediumPurple	93 70 DB
BlueViolet	8A 2B E2
DarkViolet	94 00 D3
DarkOrchid	99 32 CC
DarkMagenta	8B 00 8B
Purple	80 00 80
Indigo	4B 00 82
SlateBlue	6A 5A CD
DarkSlateBlue	48 3D 8B

Couleurs vertes	
GreenYellow	AD FF 2F
Chartreuse	7F FF 00
LawnGreen	7C FC 00
Lime	00 FF 00
LimeGreen	32 CD 32
PaleGreen	98 FB 98
LightGreen	90 EE 90
MediumSpringGreen	00 FA 9A
SpringGreen	00 FF 7F
MediumSeaGreen	3C B3 71
SeaGreen	2E 8B 57
ForestGreen	22 8B 22
Green	00 80 00
DarkGreen	00 64 00
YellowGreen	9A CD 32
OliveDrab	6B 8E 23
Olive	80 80 00
DarkOliveGreen	55 6B 2F
MediumAquamarine	86 CD AA
DarkSeaGreen	8F BC 8F
LightSeaGreen	20 B2 AA
DarkCyan	00 8B 8B
Teal	00 80 80

Couleurs bleues	
Aqua	00 FF FF
Cyan	00 FF FF
LightCyan	E0 FF FF
PaleTurquoise	AF EE EE
Aquamarine	7F FF D4
Turquoise	40 E0 D0
MediumTurquoise	48 D1 CC
DarkTurquoise	00 CE D1
CadetBlue	5F 9E A0
SteelBlue	46 82 B4
LightSteelBlue	B0 C4 DE
PowderBlue	B0 E0 E8
LightBlue	AD D8 E8
SkyBlue	87 CE EB
LightSkyBlue	87 CE FA
DeepSkyBlue	00 BF FF
DodgerBlue	1E 90 FF
CornflowerBlue	64 95 ED
MediumSlateBlue	7B 68 EE
RoyalBlue	41 69 E1
Blue	00 00 FF
MediumBlue	00 00 CD
DarkBlue	00 00 8B
Navy	00 00 80
MidnightBlue	19 19 70

Couleurs marron	
Cornsilk	FF F8 DC
BlanchedAlmond	FF EB CD
Bisque	FF E4 C4
NavajoWhite	FF DE AD
Wheat	F5 DE B3
BurlyWood	DE B8 87
Tan	D2 B4 8C
RosyBrown	BC 8F 8F
SandyBrown	F4 A4 80
Goldenrod	DA A5 20
DarkGoldenrod	B8 86 0B
Peru	CD 85 3F
Chocolate	D2 69 1E
SaddleBrown	8B 45 13
Sienna	A0 52 2D
Brown	A5 2A 2A
Maroon	80 00 00

Couleurs blanches	
White	FF FF FF
Snow	FF FA FA
Honeydew	F0 FF F0
MintCream	F5 FF FA
Azure	F0 FF FF
AliceBlue	F0 F8 FF
GhostWhite	F8 F8 FF
WhiteSmoke	F5 F5 F5
Seashell	FF F5 EE
Beige	F5 F5 DC
OldLace	FD F5 E8
FloralWhite	FF FA F0
Ivory	FF FF F0
AntiqueWhite	FA EB D7
Linen	FA F0 E6
LavenderBlush	FF F0 F5
MistyRose	FF E4 E1

Couleurs grises	
Gainsboro	DC DC DC
LightGrey	D3 D3 D3
Silver	C0 C0 C0
DarkGray	A9 A9 A9
Gray	80 80 80
DimGray	69 69 69
LightSlateGray	77 88 99
SlateGray	70 80 90
DarkSlateGray	2F 4F 4F
Black	00 00 00

Annexe A3 – 3: Les couleurs utilisées sur le site de la JAB

29

Sauf cas très particuliers, il est recommandé de privilégier les couleurs ci-après :



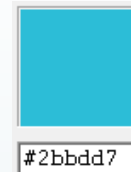
#26ccc0 Pôle sections Sport Santé et Bien être



#911a85 Pôle sections Activités Sportives



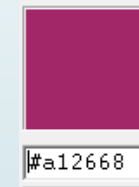
#e06800 Pôle sections Arts & Culture



2bbdd7 Cyan de couleur du logo JAB



#cc313f Rouge de couleur du logo JAB



#a12668 ≈ Magenta de couleur du logo JAB

texte

Annexe A3 – 2 Couleur de texte sur fond uni :

Penser aux malvoyants en faisant le bon choix de couleurs pour obtenir le meilleur contraste, cad la meilleure visibilité

- Choix de la couleur de texte :**
 Parmi les couleurs recommandées sur le site de la JAB, repérer (axe X) votre choix de couleur le plus voisin de celles figurant dans le graphe.
- Choix du fond :**
 Dans la mesure du possible, choisir sur l'axe Y la couleur dont le nombre est le plus fort.

Le pire choix (12)

Le meilleur choix (76)

Le tableau de référence des contrastes entre deux couleurs

	Beige	Blanc	Gris	Noir	Brun	Rose	Violet	Vert	Orange	Bleu	Jaune	Rouge
Rouge	78	84	32	38	7	57	28	24	62	13	82	
Jaune	16	16	73	89	80	58	75	76	52	79		
Bleu	75	82	21	47	7	50	17	12	56			
Orange	44	60	44	76	59	12	47	50				
Vert	72	80	11	53	18	43	6					
Violet	70	79	5	56	22	40						
Rose	51	65	37	73	53							
Brun	77	84	26	43								
Noir	87	91	58									
Gris	69	78										
Blanc	28											
Beige												

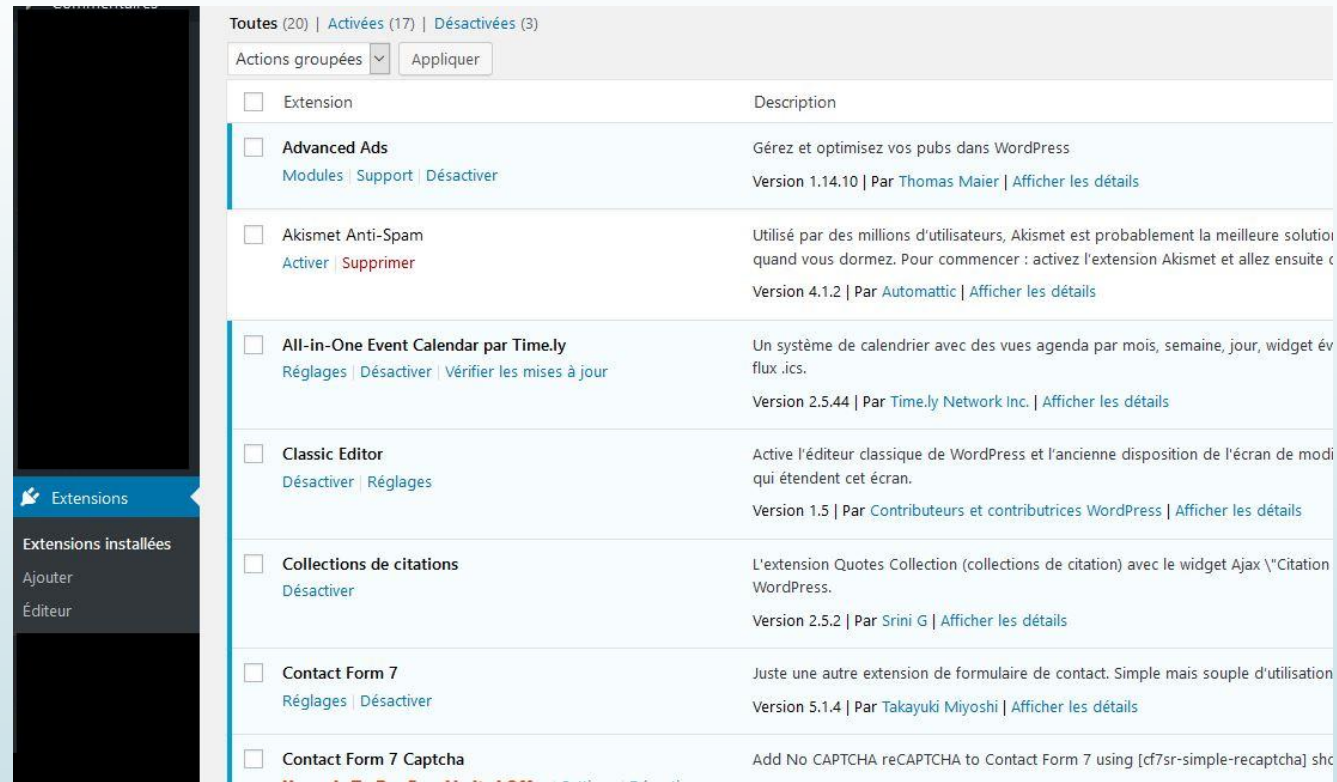
La différence de contraste est d'au moins 70%.

Annexe A4

Zoom sur les extensions utilisées sur le site qui servent à la composition des articles

Quelles extensions complémentaires ?

⇒ Les extensions (ou plugins) sont des petits programmes qui vont permettre à WordPress d'étendre ses fonctionnalités et d'enrichir ses options de base.



Toutes (20) | Activées (17) | Désactivées (3)

Actions groupées

<input type="checkbox"/> Extension	Description
<input type="checkbox"/> Advanced Ads Modules Support Désactiver	Gérez et optimisez vos pubs dans WordPress. Version 1.14.10 Par Thomas Maier Afficher les détails
<input type="checkbox"/> Akismet Anti-Spam Activer Supprimer	Utilisé par des millions d'utilisateurs, Akismet est probablement la meilleure solution quand vous dormez. Pour commencer : activez l'extension Akismet et allez ensuite c Version 4.1.2 Par Automatic Afficher les détails
<input type="checkbox"/> All-in-One Event Calendar par Time.ly Réglages Désactiver Vérifier les mises à jour	Un système de calendrier avec des vues agenda par mois, semaine, jour, widget év flux .ics. Version 2.5.44 Par Time.ly Network Inc. Afficher les détails
<input type="checkbox"/> Classic Editor Désactiver Réglages	Active l'éditeur classique de WordPress et l'ancienne disposition de l'écran de modi qui étendent cet écran. Version 1.5 Par Contributeurs et contributrices WordPress Afficher les détails
<input type="checkbox"/> Collections de citations Désactiver	L'extension Quotes Collection (collections de citation) avec le widget Ajax \"Citation WordPress. Version 2.5.2 Par Srini G Afficher les détails
<input type="checkbox"/> Contact Form 7 Réglages Désactiver	Juste une autre extension de formulaire de contact. Simple mais souple d'utilisation Version 5.1.4 Par Takayuki Miyoshi Afficher les détails
<input type="checkbox"/> Contact Form 7 Captcha	Add No CAPTCHA reCAPTCHA to Contact Form 7 using [cf7sr-simple-recaptcha] she

Parmi les extensions activées sur le site, certaines sont utiles à l'édition d'articles: **elles vont maintenant être décrites**

Annexe A4 - Zoom sur les extensions utilisées sur le site qui servent à la composition des articles

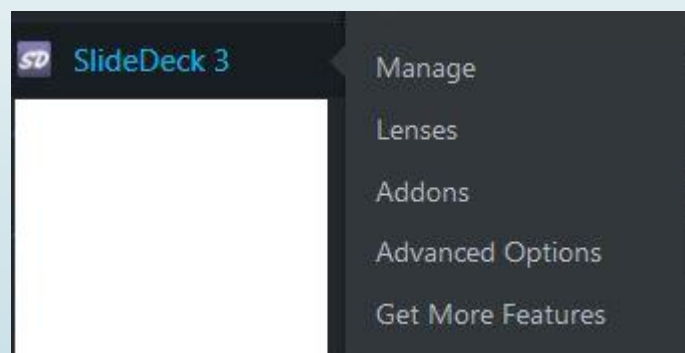
33

► Extension 1 : **SlideDeck3**

plugin pour faire défiler des articles sous forme de diaporama.

Les articles étant visualisées sous forme d'un titre , un court extrait et le lien « Read More » qui permet de lire entièrement l'article.

- Accessible par le menu « **SlideDeck3** » du tableau de bord..



- **Un exemple : le Flash Infos JA** visible sur le bandeau latéral de la page d'accueil du site et sur la page « Index des sections ».



Annexe A4 - Zoom sur les extensions utilisées sur le site qui servent à la composition des articles

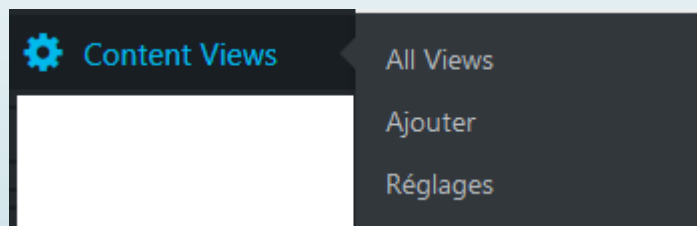
34

► Extension 2 : **ContentView**

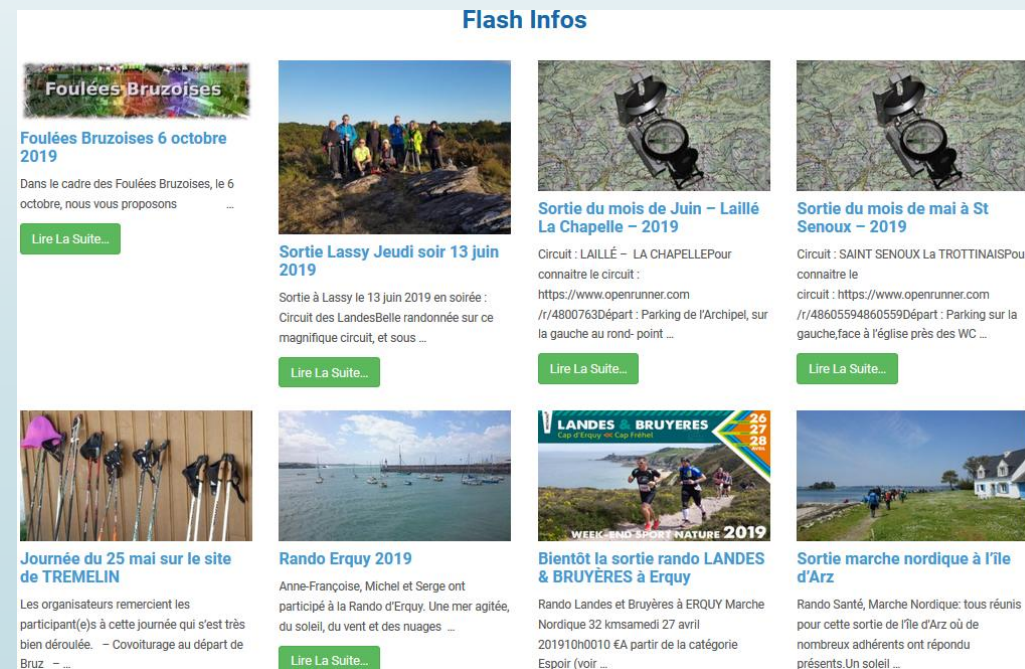
plugin pour afficher les articles regroupés sous la forme d'une mosaïque.

Les articles étant visualisées sous forme d'une image (l'image « mise en avant » de l'article), le titre, un court extrait et le bouton « Lire la suite » qui permet de lire entièrement l'article.

- Accessible par le menu « **Content Views** » du tableau de bord.



- Visible sur l'article « En savoir plus ... » de chaque section
Un exemple: Le Flash Infos de la section Marche Nordique



Annexe A4 - Zoom sur les extensions utilisées sur le site qui servent à la composition des articles

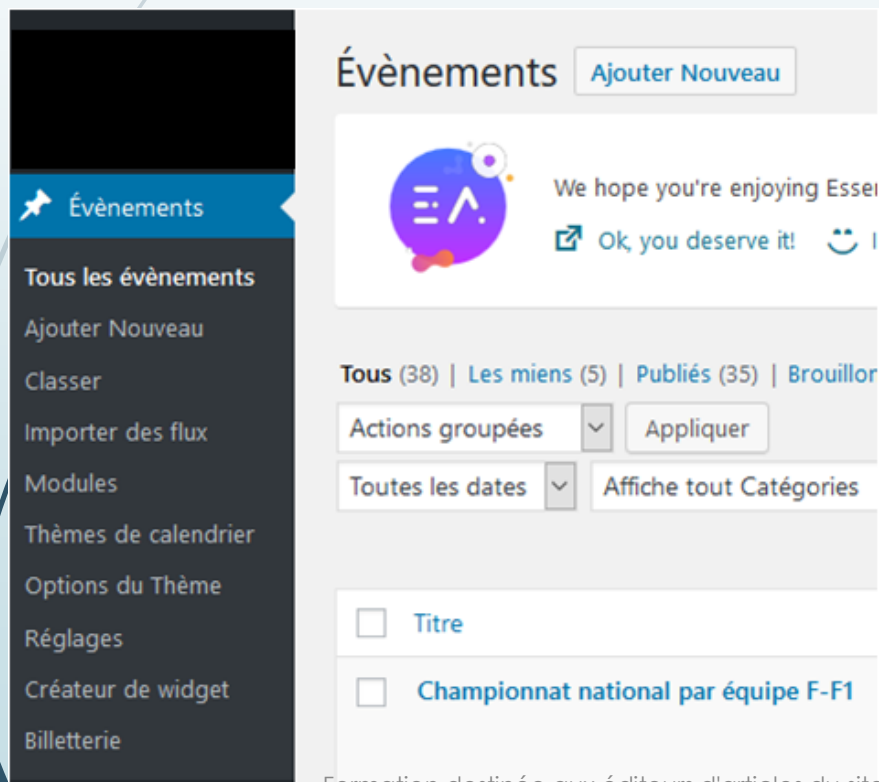
35

► Extension 3 : All-in-One Event Calendar by Time.ly

(site officiel de l'extension : <https://wordpress.org/plugins/all-in-one-event-calendar/>)

plugin pour mettre en ligne les futurs évènements sous la forme d'un calendrier

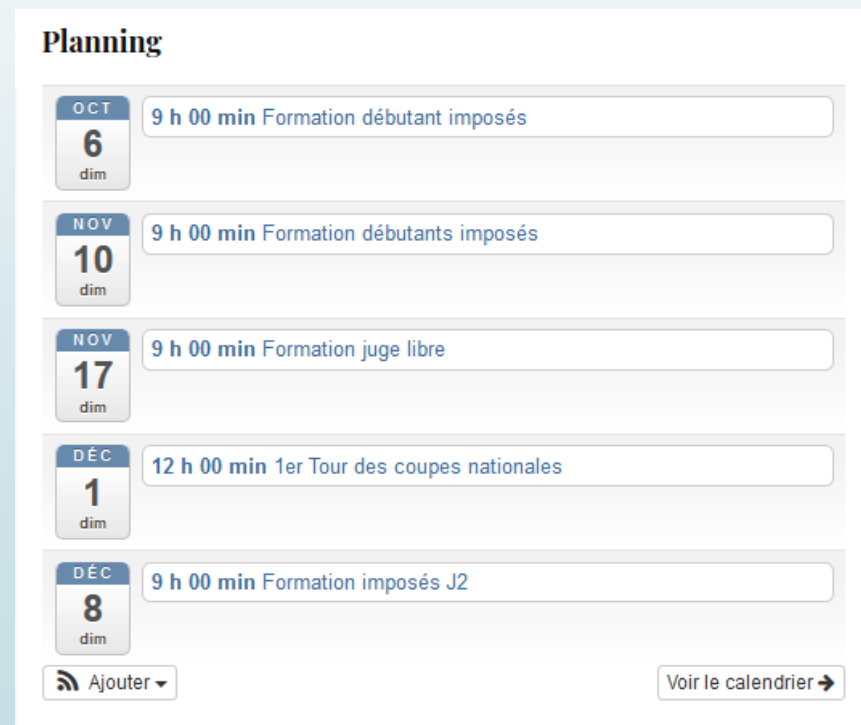
- Accessible par le menu « **Évènements** » du tableau de bord.



The screenshot shows the WordPress dashboard. On the left, a dark sidebar menu has the 'Évènements' item highlighted in blue. Below it, a list of options is visible: 'Tous les évènements', 'Ajouter Nouveau', 'Classer', 'Importer des flux', 'Modules', 'Thèmes de calendrier', 'Options du Thème', 'Réglages', 'Créateur de widget', and 'Billetterie'. The main content area is titled 'Évènements' and includes a 'Ajouter Nouveau' button. Below the title, there is a purple circular icon and a message: 'We hope you're enjoying Essen... Ok, you deserve it!'. There are filters for 'Tous (38)', 'Les miens (5)', 'Publiés (35)', and 'Brouillon'. Below these are dropdown menus for 'Actions groupées' (set to 'Appliquer') and 'Toutes les dates' (set to 'Affiche tout Catégories'). A list of events is shown, with the first one being 'Championnat national par équipe F-F1'.

Formation destinée aux éditeurs d'articles du site jabruz.fr

- **Un exemple de rendu sur le site:** planning de compétitions de la section « Gymnastique Féminine de la Domrémy ».



The screenshot shows a 'Planning' page with a calendar view. The calendar displays events for October, November, and December. Each event entry includes the date, time, and event name. The events are:

- OCT 6 dim: 9 h 00 min Formation débutant imposés
- NOV 10 dim: 9 h 00 min Formation débutants imposés
- NOV 17 dim: 9 h 00 min Formation juge libre
- DÉC 1 dim: 12 h 00 min 1er Tour des coupes nationales
- DÉC 8 dim: 9 h 00 min Formation imposés J2

At the bottom of the calendar, there is an 'Ajouter' button with a plus icon and a 'Voir le calendrier' button with a right arrow icon.

Annexe A4 - Zoom sur les extensions utilisées sur le site qui servent à la composition des articles

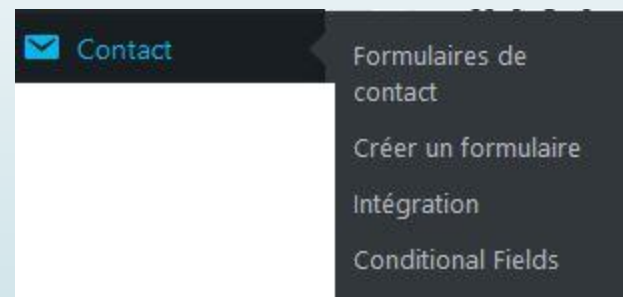
36

► Extension 4 : **Contact Form 7**

*plugin pour mettre à disposition un formulaire de contact accessible par menu « **Contact** » du tableau de bord.*

- noter 2 extensions complémentaires:
 - **Contact Form7 CAPTCHA** : protection contre robots spammeurs
 - **Contact Form 7 conditional fields** : gestion conditionnelle selon les réponses aux questions

- Accessible par le menu « **Contact** » du tableau de bord.



Annexe A4 - Zoom sur les extensions utilisées sur le site qui servent à la composition des articles

37

➤ Extension 4 : Contact Form 7

- Un exemple sur le site: le formulaire de remontée d'anomalies

Formulaire de remontée d'anomalies et de corrections à faire sur le site

Merci de remplir ce formulaire.

Votre réponse nous est nécessaire pour que nous puissions faire les dernières corrections avant l'ouverture de ce site

Comme vous le savez ce nouveau site a été l'occasion de multiples rencontres pour élaborer le contenu des articles de votre section. Il est maintenant temps de procéder aux dernières vérifications avant la mise en ligne auprès du public qui aura lieu le 2 Juillet

Pour toute question ou information complémentaires à nous transmettre, ou bien si ce formulaire ne vous convient pas !, ne pas hésiter à nous contacter par mail (michel.veillard@wanadoo.fr)

Une copie de votre réponse à ce formulaire vous sera également envoyée par mail.

Votre nom (obligatoire)

Votre adresse de messagerie (obligatoire)

Nom de la section que vous représentez: Sélectionner le bouton qui convient

- Activités Physiques Adaptées Form+ AhBonDanse Aikido Art Floral Athlétisme Baby-foot Calligraphie Chinoise Chinois - Fenêtre d'Asie
 Danse à deux Danse de compétition Danse Jazz et Claquettes JAB' Jazz Ensembles Musicaux Éveil de l'enfant Form'Activ Génération Active Guitare
 Gym Douce Atout+ Gymnastique Féminine Domrémy Gymnastique Masculine Handball Handisport Jog'Bruz Marche Nordique Méthode Pilates
 Multisport adapté Musculation Œnologie Peinture sur Porcelaine Rando Santé Sophrologie Taï Chi Chuan Théâtre Twirling Vo-Viet Nam
 Volley-Ball Yoga Chandra

Nom de la section où doit être faite la correction : Sélectionner le bouton qui convient ou bien JAB (à la fin) si cela ne concerne pas une section

- Activités Physiques Adaptées Form+ AhBonDanse Aikido Art Floral Athlétisme Baby-foot Calligraphie Chinoise Chinois - Fenêtre d'Asie
 Danse à deux Danse de compétition Danse Jazz et Claquettes JAB' Jazz Ensembles Musicaux Éveil de l'enfant Form'Activ Génération Active Guitare
 Gym Douce Atout+ Gymnastique Féminine Domrémy Gymnastique Masculine Handball Handisport Jog'Bruz Marche Nordique Méthode Pilates
 Multisport adapté Musculation Œnologie Peinture sur Porcelaine Rando Santé Sophrologie Taï Chi Chuan Théâtre Twirling Vo-Viet Nam
 Volley-Ball Yoga Chandra JAB

Cocher l'article (ou les articles) concernés par les corrections:

- Accueil En-savoir-plus Informations-Généralités Informations-Evènement-Saison-2018-2019 Médias-Photos Médias-Vidéos Médias-Publications
 Archives

Vous avez des corrections et ou compléments à nous signaler concernant votre section ? ou bien ailleurs sur le site ? faites le ci-dessous. Merci d'être très précis

Si vous acceptez que l'on vous joigne par téléphone pour des clarifications éventuelles, indiquez votre numéro de téléphone ci-dessous:

Je ne suis pas un robot



Confidentialité - Conditions

En remplissant ce formulaire, vous êtes d'accord avec le stockage et l'utilisation de vos données par ce site internet

Envoyer

Annexe A4 - Zoom sur les extensions utilisées sur le site qui servent à la composition des articles

38


- **Extension 4 : Contact Form 7**
- **Un autre exemple de rendu de fiche de contact sur le site:**
un formulaire simple de remontée de vos citations.

Votre nom (obligatoire)

Votre e-mail (obligatoire)

Sujet: Citation

Votre citation

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Envoyer

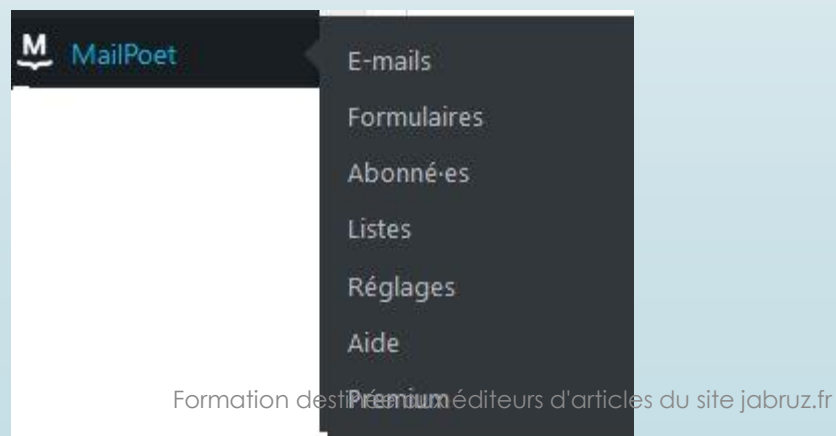
Annexe A4 - Zoom sur les extensions utilisées sur le site qui servent à la composition des articles

39

► Extension 5 : **MailPoet Newsletters** *plugin pour générer des newsletters et les listes d'abonnés associées*

- Accessible par le menu « **MailPoet** » du tableau de bord.

- **Un exemple** : la lettre envoyée aux responsables d'édition d'articles des sections les invitant à remonter des bugs sur le site.



Ouverture du nouveau site internet de la JA : 1^{er} Juillet

Destinataires: correspondants des sections et bureau de la JA

* Accès direct au [formulaire de remontée d'anomalies et de remarques à remplir en ligne](#)



Notez bien que dès l'ouverture du nouveau site, son adresse redevient [jabruz.fr](#) comme précédemment.

Problèmes d'affichage ? [Ouvrir cet e-mail dans votre navigateur.](#)

Formulaire de remontée d'anomalies et de corrections à faire sur le site



Merci de remplir ce formulaire. Votre réponse nous est nécessaire pour que nous puissions **faire les dernières corrections avant l'ouverture de ce site**. Comme vous le savez ce nouveau site a été l'occasion de multiples rencontres pour élaborer le contenu des articles de votre section. Il est maintenant temps de procéder aux dernières vérifications avant la mise en ligne auprès du public ...

[En savoir plus](#)

Contactez nous par mail, Visitez le [nouveau site jabruz.fr](#)

Annexe A4 - Zoom sur les extensions utilisées sur le site qui servent à la composition des articles

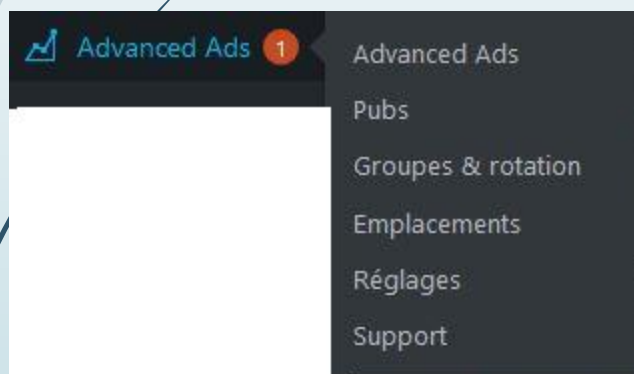
40

► Extension 6 : **Advanced Ads**

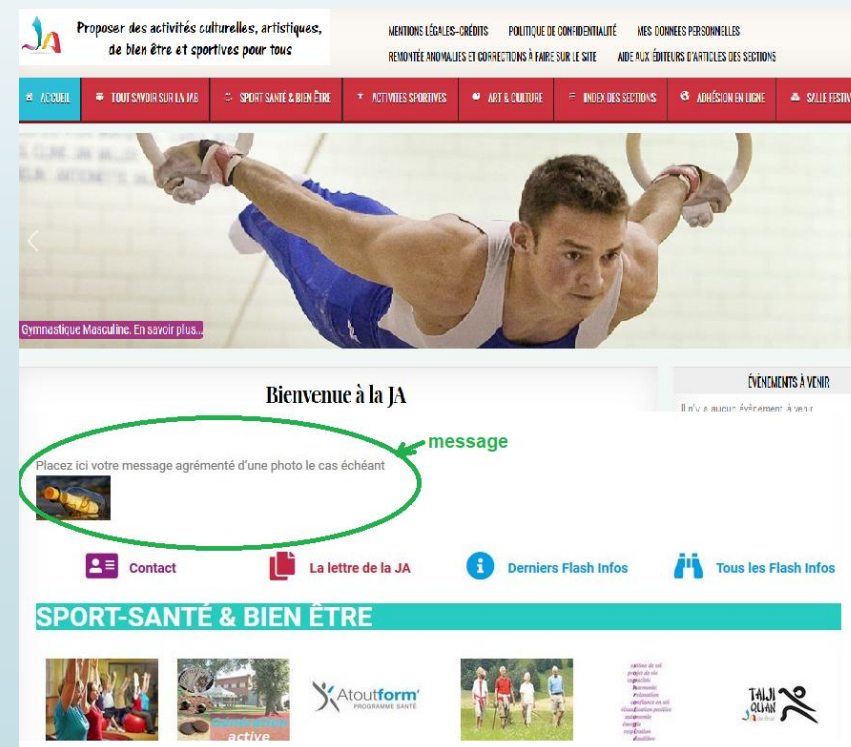
plugin pour afficher des messages à la une.

Possibilité de fixer une date de péremption au delà de laquelle le message ne sera plus affiché.

► Accessible par le menu « **Advanced Ads** » du tableau de bord.



► **Ex: affichage en haut de la page d'accueil du site ou de l'article d'accueil des sections.**



URL : *Uniform Resource Locator*, littéralement « localisateur uniforme de ressource », couramment appelé adresse web est une chaîne de caractères uniforme qui permet d'identifier une ressource du monde internet

Permalien : formé par la contraction linguistique des mots « permanent » et « lien ») est une URL conçue pour référer un élément d'information

Content Management System : Système de gestion de contenus

BackOffice : console d'administration

FrontOffice : l'affichage du site

Annexe 2:

login: l'identifiant qui vous permet de vous connecter à un site, en particulier à la console d'administration de Wordpress pour éditer et publier vos articles.

Annexe 4:

HTML: le langage interprété par le navigateur du PC ou du mobile pour afficher les informations en provenance d'un site internet.

Un nombre Hexadécimal (#) représentant l'intensité du Rouge, du Vert ou du Bleu : sa valeur va de 0 (min) à 255 (max). Elle représente l'intensité de la couleur primaire R,V ou B sous forme de chiffres et de caractères: chiffre de 0 à 9 et lettres de A à F.

#00 est la valeur minimum et #FF le maximum. Une couleur est représentée par le triplet RVB, soit 6 caractères hexadécimaux (2 par couleur).

Contraste : un texte se lit d'autant plus facilement sur un fond uniforme que le contraste est important, le texte se « détache » bien.

Annexe 5:

Plugin: extension de wordpress

Advanced Ads: *publicités avancées*

Newsletter: lettre diffusée périodiquement aux abonnés

Form: formulaire

conditional fields: champs conditionnels

All-in-One Event Calendar: un calendrier d'événement « tout en un »

Content View: Visualisation de contenus

Slide: diapositive